

## Iniziativa Formativa su Piattaforma SOFIA as 2017/18

**Titolo progettazione:INFORMATICA DI BASE E REGISTRO ELETTRONICO**



**Identificativo:**

8539

**Anno Scolastico:**

2017

/ 2018

**Descrizione:**

Il corso si inserisce nell'ambito della competenza 4.3 (Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento) del Piano Nazionale Formazione Docenti (D.M. 797 del 19 ottobre 2016) e si pone il traguardo di dotare i docenti del tutto inesperti di competenze base per l'utilizzo delle più diffuse e utili funzioni del PC. Per l'articolazione del corso si fa riferimento alla normativa che regola i CFU (crediti formativi universitari). Il percorso è strutturato in modalità blended: lezione laboratoriale in presenza, rinforzo e approfondimento su documentazione fornita in piattaforma, autoformazione on line e restituzione. Nell'ambito dell'autoformazione e restituzione il docente dovrà produrre e inviare al docente formatore materiali di feedback che permettano un effettivo monitoraggio dei progressi nell'utilizzo del Registro elettronico. Il carico di impegno è quantificato in un credito formativo di 25 ore. Per ottenere la certificazione il docente deve partecipare al percorso formativo per almeno il 75% delle attività formative.

## **Ambiti :**

### **Ambiti Specifici**

---

- Educazione alla cultura economica
- Orientamento e Dispersione scolastica
- Bisogni individuali e sociali dello studente
- Problemi della valutazione individuale e di sistema
- Alternanza scuola-lavoro
- Inclusione scolastica e sociale
- Dialogo interculturale e interreligioso
- Gestione della classe e problematiche relazionali
- Conoscenza e rispetto della realta' naturale e ambientale
- Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media
- Cittadinanza attiva e legalita'
- Didattica singole discipline previste dagli ordinamenti

### **Ambiti Trasversali**

---

- Didattica e metodologie
- Metodologie e attività laboratoriali
- Innovazione didattica e didattica digitale
- Didattica per competenze e competenze trasversali
- Gli apprendimenti

### **Obiettivi:**

Al termine del corso ogni docente saprà: orientarsi in merito a tecnologie dell' informazione, computer, periferiche e software; riconoscere i modi e le funzioni principali in materia di navigazione web e di sicurezza online; utilizzare gli applicativi software di elaborazione testi e software di gestione fogli di calcolo. Utilizzare il registro elettronico nella routine quotidiana (dalla firma alla registrazione delle attività svolte) e per la documentazione professionale (upload verbali e programmazioni, richiesta ferie, comunicazioni gecodoc, ecc)

### **Programma :**

Saper gestire le funzioni essenziali relative all'uso di computer e dispositivi collegati; Saper creare e gestire file, reti e sicurezza dei dati; Imparare la navigazione web (efficace ricerca di informazioni, comunicazione online e gestione delle e-mail); Saper utilizzare programmi di elaborazione testi per compiere attività quotidiane legate alla creazione ed elaborazione di testi come lettere o documenti; Utilizzare il Registro Elettronico nella routine quotidiana.

**File programma:** **PROGRAMMA\_Informatica di base e Registro elettronico.pdf** (Allegato 1)

**Link Programma:**

<http://www.icpraia.gov.it/scuola/pnsd-buone-pratiche/494-informatica-di-base-e-registro-elettronico-formazione.html>

**Mappatura delle competenze:**

- > **Multitasking**
- > **Annotation**
- > **Information search**
- > **Digital Literacy**
- > **Digital Behavior (test)**

**Destinatari:** SOLO DOCENTI INTERNI

- Docenti scuola infanzia
- Docenti scuola primaria
- Docenti scuola secondaria I grado
- Docenti scuola secondaria II grado
- Dirigenti Scolastici
- Personale ATA

**Tipologie verifiche finali:**

- Questionario a risposte aperte
- Test a risposta multipla

**altro:**

- produzione di elaborato comprovante la sperimentazione annuale del Registro elettronico

**Direttore Responsabile:**

**Dott.ssa Patrizia GRANATO** Dirigente Scolastico

**Durata (ore):**

**Frequenza necessaria (ore):**

**75%**

**Caratterizzazione iniziativa formativa:**

Piano Triennale Formazione Docenti

**Costo totale del percorso formativo:**

€

**Carta del Docente:**

SI  NO

**Costo a carico Destinatari:**

€

**Ambito territoriale:**

CALABRIA AMBITO 0004

**Contatti:**

Docente Elena Castiglioni : [elecast58@gmail.com](mailto:elecast58@gmail.com)

Segreteria IC PRAIA A MARE tel: 0985 72106

ID	Apertura Iscrizioni	Svolgimento Iniziativa Formativa	Sede	Stato
11518	11/12/2017 - 13/01/2018	15/01/2018 - 30/06/2018	PRAIA A MARE (CS)	Inserita

**Edizione Identificativo:**

**Stato:**

**Apertura Iscrizioni Dal:**

**Al:**

**Svolgimento Iniziativa Dal:**

**Al:**

**Metodologie:**

- Aula- Lezioni Frontali
- Aula - Lavori di Gruppo
- Laboratori
- E-learning
- Webinar
- Mista (blended)

**Materiali e tecnologie usati:**

- LIM
- Slide
- CD-ROM
- Video
- Videoproiettore
- Tablet
- pc
- Dispense
- ebook
- web
- Stampanti 3D

**altro:** modalità BYOD

**Sede di Svolgimento**

**Provincia:**

CS

**Comune:**

PRAIA A MARE

**Cap:**

87028

**Indirizzo:**

Via Verdi 40

**Informazioni Logistiche:**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRAIA A MARE - Via Verdi 40 - 87028 Praia a Mare -  
0985 72106

**Link:**

[www.icpraia.gov.it/](http://www.icpraia.gov.it/)

Responsabile: Dott.ssa Patrizia GRANATO

Relatori/ Formatori/ Facilitatori Responsabile/ Relatori/ Formatori/ Facilitatori: Elena Castiglioni  
Contatti: [elecast58@gmail.com](mailto:elecast58@gmail.com)

Documentazione: CV

File inserito: CastiglioniCvEu9-2017b.pdf

Praia a Mare, 12 ottobre 2017

La Referente  
*Elena Castiglioni*